GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES

SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA

EOI
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS · LAREDO

PLAZO: HASTA EL 30 de ABRIL DE 2027

Por favor, lea con atención la circular sobre ANULACIÓN DE MATRÍCULA que se puede consultar en la página web.

- Podrá **solicitar** anulación de matrícula todo alumno o toda alumna cuya normal dedicación al estudio se vea impedida por circunstancias de carácter laboral, académico, médico o de otra índole, **sobrevenidas con posterioridad a la matrícula**, y consideradas suficientemente justificadas por la Dirección del Centro, cuando la asistencia del alumno o alumna se vea afectada al menos durante un tercio del período lectivo (10 semanas),
- Es **imprescindible** acompañar esta solicitud con **documentación que acredite** las circunstancias alegadas,y que en dicha documentación conste la fecha de inicio de la actividad o circunstancia alegadas para la anulación, y el horario de las mismas.
- Solo se procederá a la devolución de las tasas de matrícula cuando, por causas no imputables al obligado al pago del precio, no tenga lugar la realización de la actividad o del servicio correspondiente. (Decreto 16/2014, de 6 de marzo, por el que se establecen los precios públicos correspondientes a las Escuelas Oficiales de Idiomas. Artículo 10)
- La resolución a esta solicitud de anulación **se enviará por correo electrónico** transcurrido un plazo de 15días hábiles después de su presentación.
- **Una vez concedida la anulación de matrícula, ésta será irrevocable.**

A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO

NOMBRE Y APELLIDOS _____

D.N.I._____ E-MAIL:_____

TELÉFONOS:_____/_____

Matriculado en: ☐ **EOI LAREDO** ☐ **SECCIÓN CASTRO** ☐ **SECCIÓN SANTOÑA**

IDIOMA:_____ CURSO: _____

DIAS: ☐ Lunes / Miércoles ☐ Martes / Jueves HORA: _____ PROFESOR/A: _____

SOLICITA LA ANULACIÓN DE SU MATRÍCULA POR EL SIGUIENTE MOTIVO:
(Marque con una cruz el que corresponda):

☐ MÉDICO
☐ LABORAL
☐ FAMILIAR/ACADÉMICO
☐ OTROS

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

_____
_____
_____

Si lo desea, puede explicar brevemente su caso:

_____

_____

En_____, a_____de_____de 20 _____

Firma del interesado